



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАОУ ЦППРК «Росток»  
/ Р.И.Васильев  
09.01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оплате труда специалистов**  
**Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»**

Рассмотрено  
на общем собрании рабочей  
группы Службы поддержки  
родителей «Эти - энием ярдэме»  
на базе ГАОУ ЦППРК «Росток»  
Протокол № 1  
От «09» 01 2024г.

Введено в действие приказом  
ГАОУ ЦППРК  
«Росток»  
от «09» 01 2024 г.  
№ 01/24

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда специалистов Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдеме» на базе ГАОУ ЦППРК «Росток» (далее – Служба) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих у работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров (далее по тексту - "работники").

## **2. Система оплаты труда работников Службы**

2.1. Система оплаты труда устанавливается с учетом квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н, Соглашения о предоставлении в 2024 г. из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «05» марта 2024 г. № 073-15-2024-036 и перечня затрат, источником финансового обеспечения которого является грант (отражено в смете гранта);

## **3. Норма часов работников Службы**

3.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определена Приказом Минобрнауки России от 22.12.2024 № 1601 (в ред. От 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения нагрузки по оказанию консультативной помощи, оговариваемой в трудовом договоре.

Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовые договора между работодателем и работником.

## **4. Порядок определения заработной платы руководителя проекта и главного бухгалтера Службы**

4.1. Заработная плата руководителя проекта и главного бухгалтера Службы состоит из фиксированной выплаты, определяемой сметой Службы.

## **5. Порядок выплаты заработной платы**

5.1. Сроки выплаты работникам заработной платы – до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца на основании табеля рабочего времени, журнала учета консультаций, акта выполненных работ;

5.2. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

5.3. Акты выполненных работ работников Службы не позднее 1 числа каждого месяца сдаются главному бухгалтеру.

5.4. Оплата производится в соответствии с объемом выполненной работы.

5.5. Руководитель проекта и главный бухгалтер несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам Службы.

5.6. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на счет в банке, с которым у работодателя заключен договор.

#### **6. Кадровое обеспечение Службы**

6.1. Кадровый состав Службы: руководитель проекта, главный бухгалтер, педагог-психолог (специалист, оказывающий Услуги)

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается до 31.12.2024 года.